关于研究生政审材料盖章的说明

各位同学：

在您研究生复试环节，需要提交个人就读学校的政审情况说明。现就我院政审材料盖章流程进行以下说明：

一、我院政审盖章流程

个人在所报报考研究生网站上下载政审模板 三全学院党务办公室网站资料中心下载《政审材料盖章办理程序》 填写《政审材料盖章办理程序》表格 前往辅导员处签字

前往各书院党总支盖章 前往党务办公室盖章

二、表格说明

1.《政审材料盖章办理程序》表格是由学生下载打印辅导员签字、党总支盖章，该表格主要用于辅导员证明学生在校表现情况说明。

2.《某某同志政审材料（学生）》表格是学生填写政审材料的内容，各位学生可以参考模板进行填写。

3.如果个人所报研究生学校没有政审材料模板，可打印《某某同志政审材料（学生）》表格作为我院出具的政审材料。

三、特殊情况说明

1.部分研究生院校不需要党委盖章，只需要党总支盖章。书院党总支可直接盖书院党总支的章即可。请各位学生认真查看政审材料的表格内容，再进行材料填写。

2.部分研究生院校要求政审材料双面打印、打印两份，请各位同学认真阅读各个研究生院内的政审材料填表说明。

3.部门研究生院校要求政审材料需要用信封密封、盖章，请各位同学自行准备信封。

4.各位同学必须将内容填写完整后，才能盖章，请各位同学一定要认真填写材料，禁止出现空白表格。

5.党务办公室地址：平原校区行政楼四楼党务办公室

盖章时间：周一至周五8:00-12:00，14:00-17:00

党务办公室联系电话：7375523

注：若有特殊情况请同学们在工作时间内先打电话确认后，再来办公室办理事宜。